

Vedtægt for samarbejde om fælles drift af regnskabskontor mellem menighedsrådene i Nysted-Vantore, Kettinge-Bregninge, Brydebjerg, Krumsø, Slemminge- Fjelde, Våbensted-Engestofte, Radsted-Tårs og Majbølle-Vignæs .

Nysted-Vantore Sogns Menighedsråd, Kettinge-Bregninge Sognes Menighedsråd, Døllefjelde-Musse-Herritslev Sognes Menighedsråd, Krumsø Menighedsråd, Slemminge-Fjelde Menighedsråd, Våbensted-Engestofte Menighedsråd, Radsted-Tårs Menighedsråd og Majbølle-Vignæs har indgået følgende aftale om fælles drift af regnskabskontoret beliggende i det af Nysted-Vantore Sogns Menighedsråd ejede Sognehus, Østergade 24 C, 4880 Nysted.

Samarbejdet er etableret på grundlag af lov om menighedsråd §§42a og 43 a og lov om folkekirkens økonomi §5, stk. 6 og 7 og § 179, stk. 4.

§1. Organisation

Formændene og de valgte kasserere for hvert menighedsråd udgør samarbejdsudvalget og mødes mindst én gang årligt for at vurdere kontorets drift.

Samarbejdsudvalget konstituerer sig med en formand blandt udvalget ved et møde i januar måned. Ved indgåelse af samarbejdsaftalen er det Nysted-Vantores formand der vælges.

Personalets kontaktperson er den valgte kontaktperson i Nysted-Vantore Menighedsråd. Kontaktpersonen deltager i samarbejdsudvalgets møder.

Samarbejdsudvalget ansætter det nødvendige personale til driften af regnskabskontoret. Nysted-Vantore menighedsråd fører det daglige tilsyn med kontoret. Øvrige tilsyn har de deltagende menighedsråd efter kontakt med formand for samarbejdet.

§2. Økonomi

Samtlige lønnings- og driftsudgifter afholdes af Nysted-Vantores kirkekasse og bogføres på en særskilt konto i Nysted-Vantore kirkekasses regnskab.

Provstiudvalget afsætter over den kirkelige ligning de nødvendige midler efter samarbejdsudvalgets indstilling på Nysted-Vantore kirkekasses budget. Ekstra omkostninger 2022 i forbindelse med Slemming-Fjelde Menighedsråd og Våbensted-Engestofte Menighedsråds indtræden i fællesskabet afregnes disses menighedsråd med halvdelen til hver.

Ved Radsted-Tårs Menighedsråd samt Majbølle-Vignæs Menighedsråds indtræden i fællesskabet pr. 1. september 2024 aftales det, at personalet får tildelt rådighedstillægget på 31.100 kr. årligt (2012-tal) Beløbet er pensionsgivende p.t. 18%, og at der afsættes ekstra beløb til kontorhold. Såfremt der er mindre end 5 menighedsråd i fællesskabet, bortfalder rådighedstillægget og et evt. tillæg til lønnen skal genforhandles.

Det aftales af de resterende måneder af 2024 afregnes beløbet som en mellemregning mellem Nysted-Vantore Menighedsråd og Radsted-Tårs Menighedsråd samt Majbølle-Vignæs Menighedsråd. Fra 2025 bliver årsbeløbet 50.000 kr. afsat til Nysted-Vantore Menighedsråd over den kirkelige ligning via Provstiudvalget.

§3. Det ansattes personales opgaver

Regnskabsførelse, budgetlægning mv. er underlagt den til enhver tid gældende lovgivning jf. lovbekendtgørelse nr. 331 af 29. marts 2014 om folkekirkens økonomi, cirkulære nr. 10317 og vejledning nr. 10318 af 12. december 2012 om kirke- og præstegårdskassernes budget, regnskab og revision mv.

Stk. 1

Den daglige, løbende regnskabsførelse varetages ved Nysted-Vantore, Kettinge-Bregninge, Døllefjelde-Musse-Herritslev, Øster Ulslev-Vester Ulslev-Godsted, Slemminge-Fjelde, Våbensted-Engestofte, Radsted-Tårs og Majbølle-Vignæs kirker af det dertil ansatte personale, idet følgende kaldet regnskabsføreren.

Stk. 2

Regnskabsføreren rapporterer til menighedsrådenes kasserere og er forpligtet til at deltage i menighedsrådenes regnskabs- og budgetmøder samt provstiets budgetsamråd.

Stk. 3

Den løbende bogføring af indtægter og udgifter varetages efter almindelig anerkendt bogføringsteknik. Der anvendes edb-baseret regnskabssystem.

Bogholderiet skal være ajour. Kassebogføringen må ikke være mere end én måned bagud, bortset fra særlige tilfælde, hvor det skriftligt er godkendt af formanden for det pågældende menighedsråd.

Alle udbetalinger skal være dokumenteret ved bilag og i nødvendigt omfang godkendt af en af menighedsrådets bemyndiget, jf. de til en hver tid gældende regnskabsinstrukser.

Kirkeministeriets konteringsvejledning skal følges.

Regnskabsmateriale skal opbevares på betryggende vis og i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler.

Regnskabsføreren er ansvarlig for rettidig betaling af regninger, når disse er afleveret og behørigt attesteret senest 2 arbejdsdage før betalingsfristens udløb.

Regnskabsføreren er bemyndiget til at udstede kvittering for alle indbetalinger medmindre der ifølge den gældende regnskabsinstruks er truffet anden beslutning herom.

Regnskabsføreren har ansvaret for, at alle tidsbestemte udbetalinger af lønninger, honorarer mv. samt udbetalinger og afregninger vedrørende skat, ATP, moms etc. finder sted efter gældende regler og i rette tid.

Regnskabsføreren udarbejder og indsender foreskrevne indberetninger til SKAT.

Retningslinjer for attestation af timeforbrug mv. til vikarer og medhjælp fremgår af menighedsrådenes regnskabsinstrukser .

Stk. 4

Regnskabsføreren har pligt til at modtage uanmeldt kasseeftersyn eller anmeldt med kort varsel, når det findes hensigtsmæssigt.

Kasseeftersyn foretages af provstirevisor.

Stk. 5

Regnskabsåret er kalenderåret.

Årsregnskabet udarbejdes af regnskabsføreren og fremsendes til menighedsrådenes kasserere så betids, at rådene kan behandle årsregnskabet på menighedsrådsmøder senest 31. marts i året efter regnskabsafslutningen.

Regnskab med indsamlede midler, som menighedsrådene har henlagt under regnskabsfører-funktionen, aflægges efterfølgende regler sammen med årsregnskabet.

Stk. 6.

Regnskabsføreren udarbejder for hver kirkekasse kvartalsrapport, hvori regnskabet er sammenholdt med budgettet. Kvartalsrapporterne fremsendes til de valgte kasserere så betids, at menighedsrådene senest 2 måneder efter kvartalets udløb kan behandle kvartalsrapporten på et menighedsrådsmøde.

Stk. 7.

Regnskabsføreren deltager – efter nærmere bestemmelser trukket af menighedsrådet – i udarbejdelsen af årsbudget.

§4 Kontor mv.

Der stilles kontor til rådighed i Nysted Sognehus, Østergade 24C, 4880 Nysted. Regnskabsførerens arbejdstid er p.t. dagligt fra kl. 07.00 til 14.15. Afspadsring afvikles inde for dette tidsrum efter aftale. Kontoret har åbningstid fra kl. 08.00 til 13.00

Ved mødeaktivitet på kontoret afleveres lokalerne i samme stand, som inden mødet. Reservation af lokaler foregår ved henvendelse til regnskabsføreren.

§5 Ændringer og opløsning af samarbejdet

Et hvert medlem af samarbejdet kan fremsætte forslag til ændringer i vedtægten. Et sådant ønske behandles i samarbejdsudvalget senest 1. måned efter det er fremsat. Eventuelle uenigheder i samarbejdet af Provstiudvalget med klageadgang til stiftsøvrigheden.

Menighedsrådene binder sig til denne aftale fra og med 1. april 2022 og valgperioden ud. Udtrædelse af samarbejdet efter denne periode skal varsles 2 år før. En periode vil efterfølgende være en valgperiodes længde. Efter den første periode gælder ligeledes et opsigelsesvarsel på 2 år.

Såfremt nye menighedsråd/kirkekasser søger optagelse i det foreliggende samarbejde, skal dette vedtages ved en flertalsbeslutning af de involverede menighedsrådsformænd, der stemmer i henhold til fuldmagt fra de respektive råd.

§6 Vedtægtens tilgængelighed

Vedtægten kan rekvireres fra de deltagende menighedsråd. Ligeledes vil vedtægten være at finde på stiftes hjemmeside.

Denne vedtægt træder i kraft. 1. september 2024

Til godkende af foranstående aftale. Nysted, den 16. juni

2024



Nysted-Vantore Sogns Menighedsråd



Kettinge-Bregninge Sogns Menighedsråd



Krumsø Sogns Menighedsråd



Brydebjerg Menighedsråd



Våbensted-Engestofte Sognes Menighedsråd



Slemminge-Fjelde Sogns Menighedsråd



Radsted-Tårs Sognes Menighedsråd



Majbølle-Vignæs Sognes Menighedsråd