

*Vedtægt for samarbejdet mellem*

*Idestrup Menighedsråd*

*og*

*Nykøbing Falster Menighedsråd*

*om*

*drift og administration af*

*Idestrup Kirkegård*

*i medfør af § 42a i lov om menighedsråd, jf. lovbekendtgørelse nr. 771 af 24. juni  
2013*

### **§ 1. Deltagere, formål og grundlag.**

Denne vedtægt er indgået mellem Idestrup Menighedsråd og Nykøbing Falster Menighedsråd i Falster Provsti i Lolland-Falsters Stift.

Stk. 2. Formålet med samarbejdet er at opnå en professionel ledelse af den daglige drift og administration af Idestrup Kirkegård, herunder en økonomisk styring, der kan resultere i den bedst mulige udnyttelse af de kirkelige ligningsmidler.

Stk. 3. Grundlaget for denne vedtægt er LBK nr. 771 (lov om menighedsråd) af 24. juni 2013, § 42 a og LBK nr. 331 (lov om folkekirkens økonomi) af 29. marts 2014, § 2.

### **§ 2. Arbejdsopgaver omfattet af samarbejdet.**

Samarbejdet vedrører drift og administration af Idestrup Kirkegård.

De driftsmæssige opgaver er beskrevet i bilag 1.

De administrative opgaver er beskrevet i bilag 2.

Driftsopgaver, der udføres af Idestrup Menighedsråd, er beskrevet i bilag 3.

Kirkelige aktiviteter er beskrevet i bilag 4.

Overtagelse af maskiner er beskrevet i bilag 5.

Præstegårdshaven – vedligeholdelse og pasning i bilag 6

### **§ 3. Drift og ansvar.**

Idestrup Kirkegårds daglige drift og administration varetages af Nykøbing Falster Menighedsråd under ledelse af Kirkegårdslederen efter de beskrevne retningslinjer (jf. bilag 1-6) og med ansvar over for Idestrup Menighedsråd og for Nykøbing Falster Menighedsråd.

Stk. 2. Kirkegårdslederen for Nykøbing Falster Menighedsråd har det personalemæssige ansvar for det personale, som Nykøbing Falster Menighedsråd stiller til rådighed for opfyldelsen af denne aftale, herunder at tilrettelægge og instruere personalet om udførelsen af arbejdsopgaver i forbindelse med drift og administration af Idestrup Kirkegård.

### **§ 4. Bestyrelsesforhold og tilsyn**

Idestrup kirkegårdsudvalg forestår driften af kirkegården, samt bygningerne under kirkegården.

Stk. 2. Tilsynet med driften påhviler Idestrups kirkevæрге.

Stk. 3. Ved møder i Idestrup kirkegårdsudvalg har Kirkegårdslederen ret til at deltage uden stemmeret.

Stk. 4. Ved reklamationer og klager over arbejdet på Idestrup Kirkegård kontaktes Kirkegårdslederen. Kirkegårdslederen orienterer Idestrup kirkegårdsudvalg om hændelserne.

Stk. 5. Kirkegårdslederen deltager i det årlige syn på Idestrup Kirkegård.

### **§ 5. Økonomi og personale**

Alt kirkegårds personale ansættes og aflønnes af Nykøbing Falster Menighedsråd. Det tilstræbes, at det er faste medarbejdere, der tilknyttes Idestrup kirkegård.

Stk. 2. Idestrup Menighedsråd og Nykøbing Falster Menighedsråd afsætter i budgetterne et årligt beløb, der svarer til de forventede udgifter/indtægter, i alt 637.114 kr. (Budget 2024) til driften af Idestrup kirkegård, samt de forventede lønningsudgifter til kirketjeneropgaver i kirkerne, lønudgifter til pasning af udearealer

ved sognegård, lønudgifter til begravelse og bisættelse, og lønudgifter til rengøring af tjenstlige lokaler i præstegård, i alt 189.476 kr. (Budget 2024).

Idestrup Menighedsråds indtægter på formål 4 overføres til Nykøbing Falster Menighedsråd løbende.

Stk. 3. Administrationen af kirkegården indgår i ovenstående beløb

Stk. 4. Nykøbing Falster Menighedsråd fakturerer Idestrup Menighedsråd månedsvis forud, første gang 1. januar 2024. Der faktureres 1/12 af det samlede beløb, 68.882,48 kr. pr. md. (Budget 2024). Beløbet reguleres årligt med KLs takster for udvikling af lønudgifter.

Stk. 5. Eventuelt overskud/underskud i regnskabet tilfalder Idestrup Menighedsråd.

Stk. 6. Nykøbing Falster Menighedsråd indkøber og betaler varer/materialer til den daglige drift af Kirkegårdene inkl. brændstof og vedligeholdelse af maskiner.

Stk. 7. Eksisterende maskiner og værktøj stilles til Nykøbing Falster Menighedsråds disposition i henhold til bilag 5.

Stk. 8. Større, enkeltstående arbejder honoreres særskilt og efter nærmere aftale.

#### **§ 6. Varighed, evaluering og ophør**

Vedtægten løber indtil 31. december 2025, medmindre samarbejdet bringes til ophør forinden. Ønskes samarbejdet forlænget i en ny periode, udfærdiges en ny samarbejdsaftale senest i juni 2025 gældende for de kommende 4 år.

Stk. 2. Samarbejdet evalueres årligt. Evalueringen skal foreligge senest ved udgangen af maj måned, første gang i 2024.

Idestrup Menighedsråd indkalder til møder vedr. Stk. 1 og Stk. 2

Stk. 3. Hvert menighedsråd kan forlange en forhandling om samarbejdsaftalens vilkår. Ved enighed om ændring af vilkårene, træder ændringerne i kraft med 6 måneders varsel til udgangen af et kalenderår, medmindre andet aftales.

Stk. 4. Samarbejdet kan bringes til ophør med et halvt års varsel, til udgangen af et kalenderår. Opsigelse kan foretages af Idestrup Menighedsråd eller af Nykøbing Falster Menighedsråd.

Stk. 5. Medmindre andet aftales overtager Idestrup Menighedsråd ikke personale fra Nykøbing Falster Menighedsråd i forbindelse med samarbejdets ophør.

#### **§ 7. Uenighed**

Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne samarbejdsaftale eller om det indbyrdes forhold parterne imellem, afklares mellem Nykøbing Falster Menighedsråd og Idestrup Menighedsråd, med eventuel bistand fra Kirkegårdslederen. Opnås der ikke enighed herved, kan sagen forelægges Falster Provstiudvalg, der træffer endelig afgørelse.

#### **§ 8. Optagelse af andre menighedsråd i samarbejdet.**

Denne vedtægt vedrører Idestrup Menighedsråd og Nykøbing Falster Menighedsråd og er deres anliggende alene. Hvis andre menighedsråd ønsker at deltage i en kirkegårdssamdrift, oprettes særskilte samarbejdsaftaler.

**§ 9. Offentliggørelse.**

Denne samarbejdsaftale offentliggøres på Stiftets og sognenes hjemmesider.

Stk. 2. Vedtægten kan fås ved henvendelse til Idestrup Menighedsråd eller Nykøbing Falster Menighedsråd.

**§ 10 Ikrafttræden**

Vedtægten træder i kraft den 1. januar 2024, dog tidligst når vedtægten er godkendt i Menighedsrådene.

Idestrup Menighedsråd

Den 10-5-2023



Formand, Søren Esbjerg Bjerregård



Næstformand, Søren Bonde

Nykøbing Falster Menighedsråd

Den \_\_\_\_\_



Formand, Jørgen Jensen



Næstformand, Lisbeth Rask

## Driftsmæssige arbejdsopgaver der udføres af Nykøbing Falster Menighedsråd.

Følgende arbejdsopgaver vil blive udført på Idestrup Kirkegård af personale fra Nykøbing Falster Sogn. Oversigten beskriver de funktioner, der er tilknyttet gravstedsarealer og fællesarealer.

I oversigten angives hvilken plejestandard, der tilstræbes, og der tages udgangspunkt i det pågældende elements kvalitetsbeskrivelse, som det er beskrevet i plejeplan for Nykøbing Falster Sogns kirkegårde.

Såfremt der findes elementer, som ikke er beskrevet i ovenstående, tages der udgangspunkt i 'Kvalitetsbeskrivelser for kirkegårde' udgivet af Skov og Landskab april 2010.

I det omfang Idestrup Menighedsråd selv udarbejder kvalitetsbeskrivelser, vil disse træde i stedet for beskrivelserne for Nykøbing Falster.

Bemærk, at nye kvalitetsbeskrivelser kan stille andre/yderligere krav til arbejdet på kirkegården.

Er der arealer og elementer, som på nuværende tidspunkt ikke er beskrevet inden for ovennævnte rammer, så kan kirkegårdslederen ved Nykøbing Falster Sogn i samråd med Idestrup kirkegårdsudvalg, blive enige om hvorledes disse arealer skal se ud. Det betyder, at der tilstræbes samme plejeniveau som på Nykøbing Falster Sogns kirkegårde.

### Gravstedsarealer

#### Definition af gravstedsarealer:

Gravstedsarealer omfatter alle arealer, hvor der kan foregå kistebegravelse og urnenedsættelse, og inden for hvilke gravstedsejeren kan have råderet og pligt til vedligeholdelse. Arealerne er oftest omkranset af gravstedshække.

Samtlige elementer på gravstederne tilstræbes at blive holdt med haveudtryk (Se nærmere definition i kvalitetsbeskrivelserne).

- 1. Pleje og vedligeholdelse af gravsteder**
  - a. *Fjernelse af visne buketter*
  - b. *Friholdelse for ukrudt og blade, rivning og fliser fejles*
  - c. *Beskæring af planter og hækkklipping*
  - d. *Vanding af forårsblomster og sommerblomster*
  - e. *Gran og anden julepynt fjernes*
  - f. *Fjernelse af døde planter*
  - g. *Opretning af sætninger og pålægning af perlesten*
- 2. Pleje og vedligeholdelse af legatgravsteder (inkl. ydelserne i punkt 1)**
  - a. *Udskiftning af forvoksede, udgåede eller syge planter*
- 3. Nyanlæg og istandsættelse af gravsteder (på regning)**
  - a. *Rydning af eksisterende beplantning og sten*
  - b. *Tilplantning af gravsted og supplere med jord*
  - c. *Stenarbejde: trædesten, kantafrænsning, perlesten m.v.*
- 4. Blomster på gravsteder**
  - a. *Plantning af forårsblomster*
  - b. *Plantning af sommerblomster*
- 5. Grandækning af gravsteder**
  - a. *Visne blade fjernes inden granpålægning*
  - b. *Gravsteder granpyntes i henhold til aftale*

- c. *Grandækning tilstræbes afsluttet inden 1. december*
  - d. *Granaftagning foretages i starten af marts på gravsteder med pasningsaftale*
- 6. Sløjfning af gravsteder**
- a. *Rydning af beplantning og stenmaterialer*
  - b. *Fjernelse af monument*
  - c. *Regulering af gravsted og evt. tilsåning med græs eller tilplantning efter aftale*
- 7. Begravelser**
- a. *Rydning af beplantning m.v. inden begravelse*
  - b. *Monumenter fjernes af stenhugger*
  - c. *Gravning og tilkastning af grav*
  - d. *Opretning og genopfyldning af jord gennem hele fredningsperioden*
- 8. Urnenedsættelser**
- a. *Evt. opgravning af beplantning/fjernelse af belægning*
  - b. *Gravning og tilkastning af urnegrav*
  - c. *Assistance ved nedsætning af urne*
  - d. *Evt. plantning af opgravede planter/reetablering af belægning*
  - e. *Opretning og genopfyldning af jord gennem hele fredningsperioden*
- 9. Græsarbejde ved anonyme og kollektive grave**
- a. *Græsklipning i hele vækstsæsonen*
  - b. *Afretning af kanter*
  - c. *Jordarbejde, opretning og græsslåning efter sammensynkning af grave*

## Fællesarealer

### Definition af fællesarealer:

Fællesarealer er alle øvrige arealer, der ikke er omfattet af kistebegravelse og urnenedsættelse, og som tilhører kirkegårdene.

### 10. Beplantning

Beplantning plejes så den opfylder kravene for elementer i kvalitetsbeskrivelserne

- a. *Gravstedshække*
- b. *Klippede hække*
- c. *Bunddække*
- d. *Stauder og roser*
- e. *Træer*
- f. *Formklippede buske*
- g. *Busketter*
- h. *Bar jor, der henligger, holdes ren for ukrudt og tilstræbes tilplantet med bunddækkende planter eller pålagt løselægning efter aftale med Idestrup kirkegårdsudvalg*

### 11. Græs

Græsarealer plejes på de opfylder kravene for elementer i kvalitetsbeskrivelserne

- a. *Græsplæne*
- b. *Slået græs*
- c. *Naturgræs*

### 12. Veje, stier, gange og pladser

Samtlige belægningsløse som faste holdes med parkpræg. Omkring kirken og hovedindgange holdes belægningsløse med havepræg.

- a. *Fejning og opsamling af snavs på arealer med fast belægning*
- b. *Renholdelse af veje, stier og gange*
- c. *Gange og stier reguleres og påfyldes med perlesten*
- d. *Snerydning af vejen ind til kirken, foran kirken og ved øvrige trapper og indgangspartier med fast belægning*

### **13. Inventar og bygninger**

- a. *Tømning af affaldskurve*
- b. *Bænke, affaldskurve, skilte m.v. renholdes og evt. males efter behov.*
- c. *Lukning/åbning for vandet på kirkegårdene vinter/forår*
- d. *Indsamling/udbringning af vandkander vinter/forår*
- e. *Tagrender og nedløb renses årligt*
- f. *Rengøring og oprydning i kirkegårdens bygninger og offentlige toiletter*
- g. *Mindre vedligeholdelsesopgaver*

#### **NOTE:**

Udgifter til vognmandskørsel, entreprenører m.v. er dækket ind under de beskrevne ydelser. Ligeledes er udgifter til bortskaffelse af grønt affald fra kirkegården inkluderet i aftalen.

## Administration af Idestrup Kirkegård.

Nykøbing Falster Sogn varetager de administrative opgaver forbundet med administrationen af Idestrup kirkegård.

### 1. Kontakt vedrørende gravsteder

- a. *Salg af gravsteder*
- b. *Aftale om begravelse/urnenedsættelse*
- c. *Aftale om anlæg/omlægning af gravsteder*
- d. *Nykøbing Falster Sogn tilskriver en gravstedsejer, der misligholder sit gravsted*
- e. *Bestilling af årstidens blomster og grandækning m.v.*
- f. *Indkøb af planter, træer, buske m.v.*
- g. *Indkøb af materialer, redskaber og værktøj*
- h. *Kirkegårdslederen kan træffes på Idestrup kirkegård efter aftale.*

### 2. Administration af gravsteder

- a. *Registrering af de begravede på gravsteder i forbindelse med begravelser og urnenedsættelser - herunder gravstedsindehaver/debitor foretages på EDB: Brandsoft webbaseret kirkegårdssystem*
- b. *Udfærdigelse og udsendelse af gravstedsbreve*
- c. *Udfærdigelse og fremsendelse af GIAS aftaler*
- d. *Registrering af aftaler vedr. renholdelse/blomster, grandækning m.v.*
- e. *Udsendelse af faktura i forbindelse med begravelser og urnenedsættelser*
- f. *Udsendelse af faktura i forbindelse med årlige aftaler om gartneriske ydelser samt løbende udsendelse af faktura for bestilte arbejder*
- g. *Udsendelse af breve vedr. udløbne gravsteder og forlængelse/sløjfning af disse*
- h. *Administration i forbindelse med begravelser og urnenedsættelser*
- i. *Ved aftalens ikrafttræden er registrering af de begravede ajourført*
- j. *Nykøbing Falster Sogn rykker debitorer 1. og 2. gang. Derefter er det Idestrup Menighedsråd der afgør hvad der skal ske med skyldige debitorer*
- k. *Idestrup kirkegårdsudvalg udarbejder i samarbejde med kirkegårdslederen opdaterede prislistes for ydelser på Idestrup kirkegård. Den opdaterede prisliste skal være tilgængelig senest 2 måneder før de nye prisers ikrafttræden*
- l. *Nykøbing Falster Sogn udskriver lister over arbejdsopgaver ved driften af kirkegården. Listerne kan rekvireres af Idestrup Menighedsråd.*

### 3. Arbejdslistes for gartneriske ydelser på gravsteder (lister udskrives årligt)

- a. *Gravsteder med renholdelse*
- b. *Gravsteder med legataftaler*
- c. *Gravsteder med granpyntning*
- d. *Gravsteder med forårsblomster*
- e. *Gravsteder med sommerblomster*
- f. *Gravsteder med grandækning*
- g. *Gravsteder med juletulipaner*

### 4. Kategorier af gravsteder (lister udskrives årligt)

- a. *Ibrugtagne/aktive gravsteder*
- b. *Salgsbog med ledige urne- og kistegravsteder*
- c. *Registrerede/bevaringsværdige gravsteder*
- d. *Udløbne gravsteder der skal sløjfes*

### 5. Skiltning af gravsteder



- a. *Alle gravsteder forsynes med synligt nummerskilt til højre for gravsten*
- b. *Gravsteder med aftalt renholdelse og vedligeholdelse forsynes med særskilt mærkning ved nummerskilt*
- c. *Ajourføring af skiltning foretages af Nykøbing Falster Sogn*

#### **6. Begravelse, bisættelse og urnenedsættelse**

- a. *Ved begravelse og bisættelse udskrives en arbejdseddelse med følgende indhold;  
Dato og tidspunkt  
Afdødes navn  
Gravstedets nr.  
Kistens placering i gravstedet  
Årstal for sidste begravelse i gravstedet*
- b. *Ved urnenedsættelse udskrives en arbejdseddelse med følgende indhold  
Dato og tidspunkt  
Afdødes navn  
Gravstedets nr.  
Urnens placering i gravstedet  
Familiens evt. deltagelse med mødested eller uden deltagelse*

#### **7. Kirkegårdsplan og plejeplan**

- a. *Idestrup Menighedsråd forpligter sig til, at der udarbejdes/opdateres kirkegårdsplan og plejeplan for kirkegården senest med udgangen af 2023 i samråd med kirkegårdslederen*
- b. *Det er plejeplanen for Nykøbing Falster Kirkegårde der er gældende, indtil Idestrup Menighedsråd får lavet/opdateret plejeplanen*

## Driftsopgaver, der udføres af Idestrup Menighedsråd

### 1. Idestrup Menighedsråd udfører følgende driftsopgaver

- a. *Bortskaffelse af dagrenovation*
- b. *Bygningsvedligeholdelse af kirkens bygninger og præstebolig*
- c. *Stiller bemanning ved gudstjenester, kirkelige handlinger og arrangementer, udover de i bilag 4. punkt 1 beskrevne opgaver som Nykøbing Falster Sogn varetager*
- d. *Stiller de fornødne personalefaciliteter til rådighed. Nykøbing Falster Sogn afholder de forbundne udgifter til driften af kirkegårdens bygninger. Større bygningsvedligeholdelser udføres som anlægsprojekter*
- e. *Udfærdiger budgetter og regnskaber. Der udfærdiges budget og regnskab for formål 4 i samarbejde med Kirkegårdslederen*
- f. *Nykøbing Falster Sogn retter henvendelse til div. entreprenører på vegne af Idestrup Menighedsråd vedr. arbejder på Idestrup Kirkegård*

## Kirkelige aktiviteter.

### 1. Nykøbing Falster Sogn varetager følgende opgaver i kirken

- a. *Nykøbing Falster Sogn varetager ved alle kirkelige handlinger de arbejdsopgaver, som tidligere blev varetaget af graver på hverdage (08.00-16.00), efter præstens og Idestrup Menighedsråds anvisninger. De kirkelige handlinger skal lægges, så personalet kan stoppe ved normalt arbejdstids ophør. Begravelse/bisættelse skal varsles senest 48 timer før afholdelse.*
- b. *Nykøbing Falster Sogn varetager ved alle gudstjenester og kirkelige arrangementer de arbejdsopgaver, som tidligere blev varetaget af graver, efter præstens og Idestrup Menighedsråds anvisninger. Alle gudstjenester/arrangementer skal meddeles senest 1. måned før afholdelse.*
- c. *Nykøbing Falster Sogn udfører rengøring af kirken og tjenstlige lokaler.*

## Maskiner

Inden samarbejdet påbegyndes udarbejdes en komplet inventarliste med antal og stand på maskiner og håndværktøj, der er på kirkegården. Større maskiner på kirkegårdene prissættes. Inventarlisten godkendes og underskrives af alle parter.

Alle maskiner og håndværktøj overgår til Nykøbing Falster Sogns ejendom, når der indgås aftale om drifts-samarbejde. Nykøbing Falster Sogn har derefter råderet til at lade kirkegårdenes maskiner indgå i en handel ved køb af nye maskiner.

Nykøbing Falster Sogn afholder alle service- og reparationsudgifter samt driftsomkostninger vedr. maskiner.

Eksisterende større maskiner, der er på kirkegården, der er ældre end 8 år fra indkøbsdato, anses for at være fuldt afskrevet og vil derfor overgå til Nykøbing Falster Sogns ejendom.

Eksisterende større maskiner, der er på kirkegården, der er yngre end 8 år fra indkøbsdato, vil blive afskrevet med 1/8 om året, således, at når det 8. år er gået, anses en maskine for fuldt afskrevet.

Såfremt at en samarbejdsaftale ophæves, vil maskiner, der er yngre end 8 år og som ikke er handlet af Nykøbing Falster Sogn, blive leveret tilbage til kirkegården i den gældende stand.

Maskiner, som er handlet væk af Nykøbing Falster Sogn, og som er under 8 år fra indkøbstidspunkt, vil blive erstattet med den restværdi, der er tilbage ved 8-årig afskrivningsmodel.

Maskiner og håndværktøj under 5.000,00 kr. indgår ikke i afskrivningsmodellen. Såfremt samarbejdsaftalen ophæves, vil det antal maskiner og håndværktøj under 5.000,00 kr., der var til stede ved overtagelsen, blive returneret til menighedsrådet.

Hvis samarbejdsaftalen er en forlængelse af en tidligere samarbejdsaftale, er de 8 år gældende fra første underskrevet samarbejdsaftale.

## Præstegårdshave

Nykøbing Falster Menighedsråd varetager følgende opgaver i præstegårdshaven:

1. **Græs**
  - a. *Græsareal holdes som græsplæne*
2. **Hække**
  - a. *Hække holdes som prydhække*
3. **Træer og buske**
  - a. *Træer og buske holdes med parkudtryk*
4. **Stier, gange og pladser**
  - a. *Belægninger holdes med parkudtryk. Omkring præstegården og indgange holdes belægninger med havepræg*
  - b. *Gårdspladsen ordnes efter behov*
  - c. *Nykøbing Falster Sogn udfører lettere saltning og snerydning ved præstegården*