

**Resultataftale 2025**  
**for**  
**Lolland-Falsters Stift**



LOLLAND-FALSTERS STIFT  
FOLKEKIRKEN



By-, Land- og  
Kirkeministeriet



## 1. Præsentation

Side 2

Sagsnr. 2024-42748

### 1.1. Det formelle grundlag for stiftsadministrationens virke

Denne aftale vedrører Lolland-Falsters Stiftsadministrationens opgavevaretagelse. Stiftsadministrationen varetager administrative opgaver dels under biskoppens ledelse og dels under ledelse af stiftsøvrigheden, der består af biskoppen og stiftsamtmænd i forening.

Stiftsadministrationen er endvidere sekretariat for stiftsrådet.

Stiftsadministrationen rådgiver menighedsråd og provstiudvalg i forhold til deres opgavevaretagelse, og samarbejder med By-, Land- og Kirkeministeriet, Landsforeningen af Menighedsråd og andre kirkelige institutioner om folkekirkelige udviklingsopgaver m.v.

Stiftsadministrationen varetager opgaver vedrørende rådgivning, folkekirkens økonomi, folkekirkens styrelse og folkekirkens personale.

Lolland-Falsters Stift er et af landets 10 stifter. Biskoppen har den gejstlig tilsynsfunktion for stiftet. Biskoppen bestyrer bl.a. den del af fællesfonden, der vedrører Lolland-Falsters Stift, samt fører tilsyn med præsteboliger og præstegårde mv.

Stiftsøvrigheden, der består af biskoppen og stiftsamtmænd, fører tilsyn med menighedsrådenes forvaltning af kirker og kirkegårde. Stiftsøvrigheden godkender ændringer i kirkebygninger som er ældre end 100 år samt udvidelser og anlæggelse af kirkegårde. Stiftsrådet er desuden ansvarligt for forvaltning af stiftsmidlerne og udskrivning og forvaltning af det bindende stiftsbidrag.

### 1.2. Formålet med stiftsadministrationens virke

Stiftsadministrationens virke kan opsummeres i en række hovedformål:

1. Rådgivning: Stiftsadministrationen yder juridisk og administrativ rådgivning til biskoppen i sager vedrørende præster og menighedsråd. Herudover rådgives menighedsråd og provstiudvalg i forbindelse med byggesager, herunder igangsætning af byggesagen. Stiftsadministrationen er servicefunktion over for stiftets provstiudvalg i lejesager, ved køb og salg af præsteboliger, i sager vedrørende bortforpagtning af præstegårdsbrug, ved køb og salg af arealer til brug for kirke og kirkegård og andre ad hoc-opgaver. Stiftsadministrationen rådgiver menighedsråd og provstiudvalg i personalesager og økonomiforhold. Der ydes endvidere rådgivning vedrørende gravstedsområdet, herunder kirkegårdsvedtægter og -takster.

2. Folkekirkens styrelse: Stiftsadministrationen varetager administrative opgaver for biskoppen i relation til rammerne for den kirkelige betjening af folkekirkens menigheder, herunder gives juridisk vejledning til biskoppen i sager om brug af folkekirkens kirker, fortolkning af menighedsrådsloven og menighedsrådsvalgloven og ansættelsesretlige forhold for præster. Stiftsadministrationen varetager sekretariatsfunktionen for stiftsøvrigheden i forbindelse med godkendelsessager vedrørende kirker og kirkegårde, tilsynet med menighedsrådene og behandling af plansager. Stiftsadministrationen varetager sekretariatsfunktionen for stiftsrådet. Stiftsadministrationen samarbejder med By-, Land- og Kirkeministeriet,



Landsforeningen af Menighedsråd og andre kirkelige institutioner om folkekirkelige udviklingsopgaver mv. Biskopperne varetager sammen med provstiudvalget tilsynet med menighedsrådenes økonomiske forvaltning efter de bestemmelser, der er fastsat herom.

Side 3  
Sagsnr. 2024-42748

3. Folkekirkens personale: Stiftsadministrationen udfører administrative opgaver i forbindelse med de ansatte ved kirker og kirkegårde samt på præsteområdet, f.eks. godtgørelse og lønforhold. Herudover ydes bistand i sager om personaleforhold ved kirker og kirkegårde i forbindelse med ansættelse, lønfastsættelse og afskedigelse. En del af ovennævnte opgaver er placeret i stiftsadministrative centre, dette gælder eksempelvis lønservice for menighedsrådenes ansatte, præster og administrativt ansatte i fællesfonden, regnskabsopgaver vedrørende fællesfonden, stiftsbidrag og stiftskapitaler, screening af plansager samt administration af folkekirkens forsikringsordning.

4. Folkekirkens økonomi: Stiftsadministrationen varetager budget- og regnskabsopgaver i forbindelse med forvaltning af bevillinger fra fællesfonden, stiftsbidraget og stiftskapitalerne.

5. Lolland-Falsters Stift varetager følgende særlige opgaver via Folkekirkens Administrative Fællesskab (AdF):

- Regnskabsopgaver for 10 stifter, 4 uddannelsesinstitutioner, Folkekirkens IT-kontor, folkekirken.dk, Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning (FAR) samt det centrale fællesfondsregnskab.
- Regnskabs- og udviklingsopgaver på økonomiområdet for fællesfonden generelt.
- Opgaver vedr. lønkontering, e-indkomst, feriekonto, pensionsudbetalinger mm. i forbindelse med FLØS.
- Forvaltning af fællesfondens driftslikviditet, fra 2025 omfatter det investering i aktier og erhvervsobligationer (ved ekstern forvalter).

## 2. Mål og resultatkrav

Lolland-Falsters Stiftsadministration skal i 2025 opfylde følgende:

### 2.1. Fælles mål

#### 2.1.1 Byggesager: Hurtig og effektiv sagsbehandling

<b>Byggesager</b>	
<b>Mål:</b> Hurtig og effektiv sagsbehandling	
<b>Resultatkrav</b>	<b>Målpunkter og skalering</b>
<b>Delmål 1:</b> Stiftsøvrigheden har godkendelseskompetencen i en række sager efter lov om folkekirkens	<b>Delmål 1:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Målet er opfyldt, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i 85 % af</li> </ul>

<p>kirkebygninger og kirkegårde. Behandlingen af sagerne skal - under hensyn til konsulentthøring - ske hurtigt og effektivt.</p>	<p>sagerne sker inden for 35 kalenderdage.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Målet er delvist nået, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i 70 % af sagerne sker inden for 35 kalenderdage.</li> <li>• Målet er ikke nået, hvis sagsbehandlingstiden isoleret set i stiftsadministrationen i mindre end 70 % af sagerne sker inden for 35 kalenderdage.</li> </ul>
<p><b>Delmål 2:</b> Der måles på den samlede behandlingstid hos stiftsadministrationen og konsulenter, samt på sagsbehandlingstiden i stiftsadministrationen alene.</p>	<p><b>Delmål 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Målet er opfyldt, hvis 85 % af alle byggesager er godkendt inden for 105 kalenderdage.</li> <li>• Målet er delvist opfyldt, hvis mere end 70 % af alle byggesager er godkendt inden for 105 kalenderdage.</li> <li>• Målet er ikke opfyldt, hvis 70 % eller mindre af sagerne er godkendt inden for 105 kalenderdage.</li> </ul>

Side 4  
Sagsnr. 2024-42748

## 2.2. Individuelle mål for Lolland-Falsters Stift

Lolland-Falsters Stift har følgende specifikke mål for 2025:

### 2.2.1. Samskabelse

<p><b>Flere samarbejder på tværs af kirke, lokalsamfund og erhvervsliv</b></p>	
<p><b>Mål:</b> At etablere nye samarbejder på tværs af kirke og samfund, der styrker folkekirken relevans i nutidens Danmark, særligt i landdistrikterne og specifikt på Lolland-Falster</p>	
<p><b>Resultatkrav</b> Lolland-Falster er udfordret af den demografiske udvikling, hvor både mennesker og penge i stigende grad bliver en knap ressource. Som folkekirke vil vi tage medansvar for at finde fælles løsninger, der bidrager positivt til at skabe udvikling inden for stiftets geografi.</p>	<p><b>Målpunkter og skalering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Målet er opfyldt, hvis der inden årets udgang er etableret to nye samarbejder med lokale aktører og eksterne parter, der knytter bånd mellem folkekirken og det øvrige samfund.</li> </ul>

<p>Konkret vil stiftet opsøge nye samarbejdspartnere, som sammen med lokale sogne/kirker vil opstarte eller afsøge muligheden for nye initiativer, der kan bidrage til aktiviteter, liv og vækst i stiftet.</p> <p>Hensigten er at skabe varige bånd mellem parterne, så det fremadrettet bliver nemmere at opstarte nye samarbejder og aktiviteter, også til gavn for kirkelivet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målet er delvist opfyldt, hvis der inden årets udgang er etableret et nyt samarbejde med lokale aktører og eksterne parter, der knytter bånd mellem folkekirken og det øvrige samfund.</li> <li>• Målet er ikke opfyldt, hvis der inden årets udgang ikke er etableret nye samarbejder med lokale aktører og eksterne parter, der knytter bånd mellem folkekirken og det øvrige samfund.</li> </ul>
--	--

Side 5  
Sagsnr. 2024-42748

### 2.2.2. Bedre service i forhold til menighedsrådsmedlemmer

<p><b>Øget bistand til menighedsråd i forbindelse med økonomisk prioritering samt skabe bedre grundlag for det kirkelige liv i sognene</b></p>	
<p><b>Mål:</b> Bedre uddannelse af nye menighedsråd om forvaltning af den lokale økonomi</p>	
<p><b>Resultatkrav</b></p> <p><b>Delmål 1:</b></p> <p>Eventuelt forstærket af den svindende økonomi flere steder i stiftet, oplever vi, at nogle menighedsråd i stigende grad har udfordringer med at forvalte den lokale økonomi. Det kan både omhandle lønninger, driftsudgifter og styring af anlæg. Det vil vi gerne imødegå ved en grundigere (op)kvalificering af relevante menighedsrådsmedlemmer.</p> <p>Timing'en hænger sammen med nytiltrådte menighedsråd i 2025. Stiftet har et godt samarbejde med Menighedsrådsforeningen for Lolland-Falsters Stift om introduktion til opgaverne for nye menighedsrådsmedlemmer; et samarbejde vi fortsætter med. Dette tiltag skal ses som et supplerende tilbud, hvor vi går mere i dybden med regler og rammer for den lokale økonomiforvaltning.</p>	<p><b>Målpunkter og skalering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Målet er opfyldt, hvis stiftet har afholdt kursus/kurser for relevante menighedsrådsmedlemmer inden udgangen af 2. kvartal 2025.</li> <li>• Målet er delvist opfyldt, hvis stiftet har afholdt kursus/kurser for relevante menighedsrådsmedlemmer inden udgangen af 3. kvartal 2025.</li> <li>• Målet er ikke opfyldt, hvis stiftet ikke har afholdt kursus/kurser for relevante menighedsrådsmedlemmer inden udgangen af 3. kvartal 2025.</li> </ul>
<p><b>Delmål 2:</b></p> <p>En grundigere indføring af regler og rammer for den lokale økonomiforvaltning giver kun effekt, hvis relevante menighedsrådsmedlemmer</p>	<p><b>Målpunkter og skalering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Målet er opfyldt, hvis mindst halvdelen af menighedsrådene i stiftet er repræsenteret på et kursus.</li> </ul>



<p>deltager i kurset. Stiftet vil derfor bestræbe sig på at få en høj deltagerandel blandt menighedsrådene. Det forventes derfor, at kurset skal afholdes provstivist og lokalt, for at motivere til højst mulig deltagelse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målet er delvist opfyldt, hvis mindst en tredjedel af menighedsrådene i stiftet er repræsenteret på et kursus.</li> <li>• Målet er ikke udfyldt, hvis under en tredjedel af menighedsrådene i stiftet er repræsenteret på et kursus.</li> </ul>
--	--

### 2.3. Centermål

AdF har følgende mål for 2025:

#### 2.3.1 Afstemningsrapporter

<p><b>Driftsmål (toårigt): Afstemningsrapporter</b></p>	
<p><b>Mål:</b> Rettidig fremsendelse af afstemningsrapporter på balancen.</p>	
<p><b>Resultatkrav</b></p> <p>AdF skal månedligt fremsende kommenterede balanceafstemninger, herunder oplysning om regnskab er afstemt til løn og SKAT, til partnerne.</p> <p>Afstemningerne for periode 1 og 2 fremsendes samlet, mens afstemningen for periode 12 fremsendes ukommenteret. For periode 6 fremsendes afstemninger senest 15. august.</p> <p>Som del af den løbende effektivisering af driften i AdF vil regnskabsmånederne blive lukket efter 5 hverdage i den følgende måned (1 hverdag tidligere end i 2024). Samtidig fremskyndes fremsendelse af afstemningerne til d. 20. den følgende måned (5 kalenderdage tidligere end i 2024).</p> <p>De kortere frister implementeres fra 1. januar 2025, og kravet til målopfyldelsen det første år med de nye frister, er sat lavere end i 2024. Kravet til målopfyldelsen for 2026, er det samme som for 2024.</p>	<p><b>Målpunkter og skalering (2025)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er 90 % af afstemningerne fremsendt rettidigt, er målet opfyldt.</li> <li>• Er 85 % af afstemningerne fremsendt rettidigt, er målet delvist opfyldt.</li> <li>• Er under 85 % af afstemningerne fremsendt rettidigt, er målet ikke opfyldt.</li> </ul> <p><b>Målpunkter og skalering (2026)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er 98 % af afstemningerne fremsendt rettidigt, er målet opfyldt.</li> <li>• Er 92 % af afstemningerne fremsendt rettidigt, er målet delvist opfyldt.</li> <li>• Er under 92 % af afstemningerne fremsendt rettidigt, er målet ikke opfyldt.</li> </ul>

### 2.3.2 Udarbejdelse og implementering af intern finansiell kontrol i Fællesfonden

<b>Udviklings- og driftsmål: Forbedret intern finansiell kontrol for de 10 stifter</b>	
<b>Mål:</b> Udarbejde risikovurdering og implementere kontroller, samt en opfølgning på overholdelse af kontroller, herunder ledelsesrapportering til stifterne.	
<b>Resultatkrav</b>	<b>Målpunkter og skalering</b>
<p><b>Delmål 1: Udarbejdelse af risikovurdering med beskrivelse af kontroller</b></p> <p>AdF skal for hver af de 10 stifter udarbejde en risikovurdering, beskrive nødvendige kontroller, samt understøtte stifterne i implementering af eventuelle nye kontroller.</p>	<p><b>Delmål 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Målet er opfyldt, hvis arbejdet er afsluttet inden udgangen af 2. kvartal 2025.</li> <li>Målet er delvist opfyldt, hvis arbejdet er afsluttet inden udgangen af 3. kvartal 2025.</li> <li>Målet er ikke opfyldt, hvis arbejdet ikke er afsluttet inden udgangen af 3. kvartal 2025.</li> </ul>
<p><b>Delmål 2: Udarbejdelse og implementering af opfølgning</b></p> <p>AdF skal udarbejde og implementere en opfølgning på stiftets løbende kontroller. Som en del af opfølgningen skal AdF kvartalsvis udsende en rapport til stiftets ledelse med status for den interne finansielle kontrol.</p> <p>Rapporterne skal omfatte om stiftet har gennemført de interne finansielle kontroller, som beskrevet i deres risikovurdering/kontrolmiljøbeskrivelse.</p> <p>Rapporterne skal udsendes for de foregående 3 måneder inden udgangen af februar, maj, august og november. Rapporterne udsendes 1. gang i november 2025.</p>	<p><b>Delmål 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Målet er opfyldt, hvis 80 % af rapporterne er udsendt rettidigt til de 10 stifter.</li> <li>Målet er delvist opfyldt, hvis 60 % af rapporterne er udsendt rettidigt til de 10 stifter.</li> <li>Målet er ikke opfyldt, hvis mindre end 60 % af rapporterne er udsendt rettidigt til de 10 stifter.</li> </ul>

### 2.3.3 Anvendelse af Navision Stat til lønfordeling i stifterne

<b>Udviklingsmål: Anvendelse af Navision Stat til lønfordeling i stifterne</b>	
<b>Mål:</b> Beskrive og udvikle en løsning til lønfordeling i Navision Stat, samt implementere løsningen i to stifter.	
<b>Resultatkrav</b>	<b>Målpunkter og skalering</b>
	<b>Delmål 1:</b>

<p><b>Delmål 1: Analyse af muligheder og udviklingsbehov for anvendelse af Navision Stat til lønfordeling i stifterne.</b></p> <p>AdF skal analysere muligheder og udviklingsbehov for anvendelse af Navision Stats sags- og ressourcemodul til fordeling af lønomkostninger mellem stiftsadministration, center og bindende stiftsbidrag.</p> <p>Lønfordelingen skal baseres på eksisterende data fra mTIME, samt på medarbejdernes faktiske lønomkostninger.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Målet er opfyldt, hvis arbejdet er afsluttet inden udgangen af juni 2025.</li> <li>• Målet er delvist opfyldt, hvis arbejdet er afsluttet inden udgangen af september 2025.</li> <li>• Målet er ikke opfyldt, hvis arbejdet ikke er afsluttet inden udgangen af september 2025.</li> </ul>
<p><b>Delmål 2: Udarbejdelse og implementering af lønfordeling i Navision Stat for to stifter.</b></p> <p>Delmål 2 afhænger af delmål 1: Hvis analysen viser, at en lønfordeling ved anvendelse af Navision Stats sags- og ressourcemodul er muligt, og at løsningen kan udvikles indenfor det nuværende løn- og driftsbudget, så skal AdF udvikle og implementere løsningen i to stifter.</p>	<p><b>Delmål 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Målet er opfyldt, hvis en løsning er implementeret i to stifter inden udgangen af september 2025.</li> <li>• Målet er delvist opfyldt, hvis en løsning er implementeret i to stifter inden udgangen af 2025.</li> <li>• Målet er ikke opfyldt, hvis en løsning ikke er implementeret i to stifter inden udgangen af 2025.</li> </ul>

### 3. Resultataftalens generelle vilkår og påtegning

Resultataftalen indgås mellem By-, Land- og Kirkeministeriet og Lolland-Falsters Stift. Det skal præciseres, at det aftale- og kontraktlignende begreb, der anvendes i denne resultataftale, ikke udgør en kontrakt i egentlig aftaleretlig betydning. Kirkeministeren har det sædvanlige parlamentariske ansvar under hensyntagen til, at Lolland-Falsters Stift er en selvstændig institution. Gældende lovgivning og hjemmelskrav, bevillingsregler, budget- og regnskabsregler, overenskomster m.v. skal følges, medmindre der på sædvanlig måde er skaffet hjemmel til fravigelse.

Stiftsadministrationen er forpligtet til løbende at følge op på målopfyldelse, og der skal indgå en vurdering heraf i den kvartalsvise budgetopfølgning til By-, Land- og Kirkeministeriet. Efter udløbet af kalenderåret udarbejder Lolland-Falsters Stift en analyse og vurdering af institutionens opfyldelse af de for kalenderåret fastsatte resultatkrav. Den endelige afrapportering foretages i årsrapporten.

Eventuel genforhandling af resultataftalen kan finde sted, såfremt der sker væsentlige ændringer i det grundlag, hvorpå resultataftalen er indgået.

Stiftet har pligt til at tage initiativ til genforhandling, såfremt stiftet bliver opmærksomt på sådanne forhold.

Resultataftalen træder i kraft d. 1. januar 2025.



# Notat



By-, Land- og  
Kirkeministeriet



LOLLAND-FALSTERS STIFT  
FOLKEKIRKEN

Dato: 3. december 2024

Dato: 13. februar 2025

Side 9

Sagsnr. 2024-42748

---

*Biskop over Lolland-Falsters Stift  
Marianne Gaarden*

---

*Departementschef  
Christian Dons Christensen*